

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Александровского сельского поселения
№ 99 от "24" 10 2011 г.

Хижняк

Н.Л. Хижняк

М.П.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
"Александровский Сельский Дом культуры"

с. Александровка
2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
"Александровский Сельский Дом культуры"

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Александровского сельского поселения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Александровский Сельский Дом культуры" (в дальнейшем именуемое - Муниципальное бюджетное учреждение культуры).

1.2. Сокращенное наименование: МБУК АСДК.

2. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) муниципального бюджетного учреждения культуры "Александровский Сельский Дом культуры" (далее - МБУК АСДК):

Юридический адрес: 346765, Ростовская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская, 41.

Фактический адрес: 346765, Ростовская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская, 41.

Почтовый адрес: 346765, Ростовская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская, 41.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК АСДК.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК АСДК является Администрация Александровского сельского поселения.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК АСДК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Александровского сельского поселения.

3.3. МБУК АСДК находится в ведении Администрации Александровского сельского поселения.

4. Предмет и цели деятельности МБУК АСДК.

4.1. МБУК АСДК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК АСДК - учреждение.

МБУК АСДК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК АСДК не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК АСДК является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, предусмотренных п. 12 ч. 1. ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" в сфере культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК АСДК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

МБУК АСДК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных областными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК АСДК, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК АСДК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК АСДК вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК АСДК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Основными целями деятельности МБУК АСДК являются:

- содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры, науки;
- свободный доступ и получение информации;
- создание условий для развития личности, образования, самообразования, культурной деятельности и досуга.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

5.1.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

5.1.9. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

5.1.10. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК АСДК.

Помимо основных видов деятельности МБУК АСДК вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития МБУК АСДК при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности, а именно:

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств и проведению дискотек;
- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению аренды аренде нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК АСДК.

Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

6. Сведения о филиалах МБУК АСДК.

6.1. Наименования и адреса филиалов МБУК АСДК должны быть указаны в Уставе МБУК АСДК.

6.2. МБУК АСДК не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. В состав МБУК АСДК входят следующие структурные подразделения:

| № п/п | Наименование | Адрес места нахождения |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Клуб поселка Ленинский Лесхоз | 346764, Ростовская область, Азовский район, пос. Ленинский Лесхоз, пл. Домашевского, 2 |

6.4. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК АСДК не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУК АСДК и положением о структурном подразделении.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК АСДК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК АСДК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Единоличным исполнительным органом МБУК АСДК является его директор, назначение которого осуществляется учредителем.

7.3. Руководитель (директор) МБУК АСДК назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Александровского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем МБУК АСДК заключает Глава Александровского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

7.4. К компетенции руководителя МБУК АСДК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК АСДК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК АСДК или иных органов МБУК АСДК.

7.5. Руководитель МБУК АСДК без доверенности действует от имени МБУК АСДК, в том числе:

- представляет интересы и совершает сделки от имени МБУК АСДК,
- утверждает штатное расписание МБУК АСДК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК АСДК,
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК АСДК, бухгалтерскую отчетность,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК АСДК.

7.6. Руководитель МБУК АСДК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК АСДК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК АСДК устанавливается на срок не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - Администрация Александровского сельского поселения:

7.8.1. Рассматривает предложения МБУК АСДК о внесении изменений в Устав МБУК АСДК. Утверждает Устав МБУК АСДК, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК АСДК;
- программы деятельности МБУК АСДК;

- отчеты МБУК АСДК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК АСДК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК АСДК.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом МБУК АСДК.

7.8.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУК АСДК;

- аттестацию руководителя МБУК АСДК в установленном порядке.

7.8.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК АСДК;

- корректировку программ деятельности МБУК АСДК.

7.8.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК АСДК.

7.8.7. Устанавливает порядок представления МБУК АСДК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

7.8.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК АСДК и об использовании закрепленного за МБУК АСДК муниципального имущества.

7.8.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК АСДК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

7.8.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК АСДК, принадлежащего МБУК АСДК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК АСДК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК АСДК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК АСДК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК АСДК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК АСДК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.13. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК АСДК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской

области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

7.8.14. Применяет к руководителю МБУК АСДК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК АСДК, в том числе принимает решение о назначении руководителя с момента государственной регистрации МБУК АСДК.

7.8.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК АСДК в соответствии с законодательством.

7.8.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Ростовской области, проект постановления Администрации Александровского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК АСДК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК АСДК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.18. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК АСДК.

7.8.19. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК АСДК, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУК АСДК.

8. Иные сведения о МБУК АСДК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК АСДК.

8.1. Муниципальное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры село Александровка» Администрации Александровского сельского поселения создано в соответствии с постановлением Администрации Александровского сельского поселения № 55 от 08.12.2006 г. путем его учреждения.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры «Сельский Дом Культуры село Александровка» Администрации Александровского сельского поселения в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава название муниципального учреждения культуры «Сельский Дом Культуры село Александровка» Администрации Александровского сельского поселения изменяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Александровский Сельский Дом культуры».

Устав муниципального учреждения культуры «Сельский Дом Культуры село Александровка» Администрации Александровского сельского поселения, утвержденный Постановлением Администрации Александровского сельского поселения № 55 от 08.12.2006 г., зарегистрированный 29.12.2006 г., утрачивает свою силу.

8.2. МБУК АСДК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК АСДК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК АСДК является настоящий Устав.

8.5. Устав МБУК АСДК и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Александровского сельского поселения.

8.6. МБУК АСДК имеет круглую печать с изображением Герба Азовского района, содержащую его полное и краткое наименования, юридический адрес, ИНН, ОГРН.

8.7. МБУК АСДК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК АСДК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

8.9. МБУК АСДК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК АСДК несет ответственность по своим обязательствам за все находящееся на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за МБУК АСДК собственником имущества, так и приобретенным за счет дохода, полученного от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК АСДК или приобретенного МБУК АСДК за счет выделенных собственником имущества МБУК АСДК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК АСДК - Администрация Александровского сельского поселения - не несет ответственности по обязательствам МБУК АСДК.

8.12. МБУК АСДК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК АСДК – Администрации Александровского сельского поселения.

8.13. Собственник имущества МБУК АСДК вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК АСДК, закрепленное им за МБУК АСДК либо приобретенное МБУК АСДК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК АСДК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК АСДК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК АСДК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК АСДК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК АСДК.

8.17. Собственником имущества МБУК АСДК является Администрация Александровского сельского поселения.

Имущество МБУК АСДК принадлежит МБУК АСДК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК АСДК своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК АСДК, а также имущество, приобретенное МБУК АСДК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК АСДК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУК АСДК являются:

- имущество, закрепленное за МБУК АСДК Администрацией Александровского сельского поселения;

- имущество, приобретенное МБУК АСДК за счет ассигнований бюджета Александровского сельского поселения, предусмотренных Решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБУК АСДК от его деятельности;

- доходы МБУК АСДК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения:

- от приносящей доход деятельности МБУК АСДК, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК АСДК, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области.

8.21. МБУК АСДК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Администрации Александровского сельского поселения, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБУК АСДК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБУК АСДК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.24. МБУК АСДК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК АСДК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУК АСДК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУК АСДК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК АСДК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК АСДК из бюджета Александровского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК АСДК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК АСДК может создавать и вступать в ассоциации и союзы.

8.30. Крупная сделка может быть совершена МБУК АСДК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК АСДК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК АСДК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК АСДК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК АСДК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК АСДК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. МБУК АСДК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. МБУК АСДК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБУК АСДК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. МБУК АСДК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.36. МБУК АСДК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.37. МБУК АСДК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав МБУК АСДК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК АСДК;
- 3) постановления Администрации Александровского сельского поселения о создании МБУК АСДК;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК АСДК;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК АСДК;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК АСДК;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК АСДК;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК АСДК контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК АСДК на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБУК АСДК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов МБУК АСДК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК АСДК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК АСДК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУК АСДК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБУК АСДК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. МБУК АСДК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК АСДК или приобретенных МБУК АСДК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК АСДК или приобретенного МБУК АСДК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МБУК АСДК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК АСДК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБУК АСДК обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК АСДК имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУК АСДК договорами.

9. МБУК АСДК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.1. Изменение типа существующего МБУК АСДК в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

9.2. МБУК АСДК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.3. Имущество МБУК АСДК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

МБУК АСДК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения.

9.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК АСДК, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК АСДК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.6. При ликвидации и реорганизации МБУК АСДК работникам МБУК АСДК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.7. При реорганизации и ликвидации МБУК АСДК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9.8. Другие сведения о МБУК АСДК, предусмотренные федеральными законами, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Администрации Александровского сельского поселения по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

